

SJEKKLISTE FOR FORSKINGSPROSJEKT I HELSE FØRDE

Prosjekttittel		Formell kompetanse prosjektleiar	
Namn, forskar/søkjar		Arbeidsstad prosjektleiar	
Formell kompetanse forskar/søkjar		Stilling prosjektleiar	
Arbeidsstad forskar/søkjar		E-post prosjektleiar	
E-post forskar		Tlf prosjektleiar	
Tlf forskar		Prosjektperiode	

Andre interne eller eksterne samarbeidspartar	Deira rolle

Ressursbruk i avdelinga/klinikken

Har prosjektet finansiering eller krev det eksternfinansiering? Evt. kva kjelde kjem finansieringa frå?

Aktivitet (Obligatorisk)	Frist	Utført
1 Prosjektleiar skal lese Helse Førde sine internkontrollsystemrutinar og tilhøyrande lover for forskning og handtering av personopplysingar		<input type="checkbox"/>
2 Prosjektleiar skal gjennomføre risikoanalyse i høve personopplysingar, etikk, databehandling og informasjonssikkerheit		<input type="checkbox"/>
3 Prosjektleiar skal opprette rutinar for datamottak, oppbevaring av data, datatilgang, utlevering av data og sletting av data		<input type="checkbox"/>
4 Handtering av personopplysingar skal meldast inn til personvernombodet i E-protokoll		<input type="checkbox"/>
5 Finne ut om prosjektet treng godkjenning frå regional etisk komite (REK), om ja send søknad		<input type="checkbox"/>
6 Ha ein oppstartssamtale med Senter for Helseforskning		<input type="checkbox"/>
7 Om aktuelt; Søk om å få utlevert journalopplysingar frå EPJ i Helse Førde (eige søknadsskjema, handterast av fagdirektør)		<input type="checkbox"/>
8 Om det skal utførast kliniske forsøk må det sendast søknad til clinicaltrials.com		<input type="checkbox"/>
9 Ved utprøving av med.utstyr eller prosjekt som blir behandla etter biobanklovverket. Søknad må meldast til Helsedirektoratet		<input type="checkbox"/>
10 Viss søknad gjeld utprøving av legemiddel må søknad sendast SLV		<input type="checkbox"/>
11 Prosjektleiar må søke om tilgang til sikkert område for prosjektet til HV-IKT		<input type="checkbox"/>
12 Prosjektleiar må opprette prosjektmappe i ePhorte/Elements og lagre REK-godkjenning, prosjektskisse og andre viktige dokument der. NAMN MAPPE: FoU + Prosjekttittel el Prosjektakronym		<input type="checkbox"/>
13 Prosjektleiar må klarere med Klinikkdirektør i høve ressursbruk for den aktuelle klinikken/avdelinga		<input type="checkbox"/>
14 Prosjektleiar MÅ melde prosjektet til Cristin		<input type="checkbox"/>