

## NOTAT

**GÅR TIL:** Styremedlemmer  
**FØRETAK:** Helse Førde HF  
**DATO:** 04.07.2019  
**FRÅ:** Administrerende direktør Arve Varden  
**SAKSHANDSAMAR:** Berit Irene Haarklau  
**SAKA GJELD:** **Saker til oppfølging etter styremøte**  
**ARKIVSAK:** 2018/110  
**STYRESAK:** **064/2019**  
**STYREMØTE:** **26.08.2019**

### Administrerende direktør si orientering pkt. 3

<b>Saker til oppfølging etter styremøte i Helse Førde HF</b>		
<b>Møtedato/Styresak/Sakstittel</b>	<b>Oppfølging</b>	<b>Status</b>
<b>29.10.2018</b> 082/2018 Plan for prehospitala tenester – mandat for fase 2	<i>Styret signaliserte at ein ønskjer jamnleg rapportering av arbeidet med prehospital plan.</i>	<i>Orientert om prosessen med Plan for prehospitala tenester i styremøte: 18.12.2018, 25.01.2019, 22.03.2019, 29.04.2019</i>
<b>18.12.2018</b> 099/2018 Adm. direktør si orientering	<i>Styret stilte spørsmål til Riksrevisjonen sitt tilsyn vedr. Årsaker til uønskt variasjon i forbruk av spesialisthelsetenester.</i>	<i>Resultat blir offentliggjort hausten 2019</i>
<b>25.01.2019</b> 003/2019 Adm. direktør si orientering	<i>Punkt 6, Rapporteringsmal Nye Førde sjukehus: Styret ønskjer at kvartalsrapportering vert langt fram som styresak</i>	<i>Vert styresak om "NFS – kvartalsrapportering" til styremøte: 29.04.2019, 26.08.2019, 28.10.2019</i>
<b>25.02.2019</b> 012/2019 Adm. direktør si orientering	<i>Punkt 6, Pasienthistorie UNN: Styret er positiv og ønskjer å gjere eit forsøk med ei pasienthistorie, men vurderer at ein i første omgang vil prøve dette ein til to gonger i året. Det må vere fokus på at vi kan lære av hendinga. Det er viktig at styret også har fokus på faget. Administrerende direktør blir bedt om å lage eit første forslag, så kan ein justere undervegs.</i>	<i>Vert ny orientering om pasienthistorie til styremøte 26.09.2019.</i>
<b>23.05.2019</b> 045/2019 Rapportering frå verksemda	<i><u>Resultatmålet på 36 millionar gjeld fortsatt</u></i>  <i>Tillitsvalde og vernetenesta må involverast i arbeidet med tiltaksoppfølging i klinikkane</i>	
<b>23.05.2019</b> 046/2019	<i>Styret ber administrerende direktør følgje nøye med på moglege konsekvensar av framlagd langtidsbudsjett og investeringsplan 2020-2024,</i>	

Langtidsbudsjett og investeringsplan 2020-2024	<i>særleg med tanke på HMS for tilsette, kvalitets- og pasienttryggleiksarbeid.</i>	
<b>21.06.2019</b> 054/2019 Rapportering frå verksemda	<i>Styret presiserte at vi har nullkrav til fristbrot. Avtalespesialistar, ei ressursmengde som helseføretaka må kunne disponere, denne ressursen burde vore styrt av Helse Vest. Det er viktig med oppdatert info frå sjukehusa til primærhelsetenesta, for å unngå fristbrot.</i>	<i>Fristbrot:</i> - <i>kontinuerleg fokus i verksemdsrapportar</i> - <i>er fokus på oppdatert info til primærhelsetenesta</i> <i>Avtalespesialistar:</i> - <i>innspel frå styret HFD er vidareformidla til Helse Vest RHF</i>
<b>21.06.2019</b> 055/2019 Risikostyring Helse Førde 1. tertial 2019	<i>Styret ber adm. direktør om å ta opp med Helse Vest RHF at ein vurderer rapporteringsmalen for risikostyring og styringsdokumentet.</i>	<i>Adm. direktør har vidareformidla innspel frå styret HFD til Helse Vest RHF</i>
<b>21.06.2019</b> 057/2019 Årleg gjennomgang av styrande dokument for styret i Helse Førde HF	<i>Styret kommenterte at dette er ei årleg sak, og styret skal ha dokumenta tilgjengeleg og oppdaterte.</i> - <i>Rettleiaren Styrearbeid i helseføretak; vert gjennomgang av ny veileder (1 time) på styreseminar i november</i> - <i>Nytt delegasjonsreglement; vert gjennomgått i november</i>	<i>Nye/oppdaterte dokument vert framlagt for styret.</i> <i>Styreseminar 21.11.2019: Blir gjennomgang av ny rettleiar for styrearbeid, også nytt delegasjonsreglement HFD.</i>